

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора КНП «Пологовий
будинок № 3» ЗМР
від 01.03.2024 № 109

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у
КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у комунальному некомерційному підприємстві «Пологовий будинок № 3» Запорізької міської ради (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа визначається директором комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок № 3» Запорізької міської ради (далі - КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР).

4. Директор забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена директором КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі і цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- 5) перевірка факту подання декларування декларацій чи не своєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
 - 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
 - 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва підприємства відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
 - 8) інформування директора підприємства про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
 - 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР;
 - 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів;
 - 4) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 5) вживає заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 6) проводить перевірку факту подання директором/медичним директором декларування та слідкує щодо своєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
 - 7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій;
 - 8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
 - 9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
 - 10) надає працівникам КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
 - 11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
 - 12) інформує директора про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР;
 - 13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником підприємства корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
 - 14) повідомляє у письмовій формі директора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР з метою забезпечення дотримання директором вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
 - 15) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб;
 - 16) веде облік працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

17) візує проекти накази основної діяльності, а також наказів розпоряджень з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

18) у випадку моніторингу звітує у встановлені терміни до розпорядчого органу щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

19) взаємодіє з уповноваженими підрозділами розпорядчими органами та у разі потреби з іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від завідувачів відділень та структурних підрозділів підприємства документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, медичного директора та заступника медичного директора;

3) звертатися до розпорядчого органу щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) вносити подання директору підприємства про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР та надавати інформацію про них директору підприємства.

III. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа:

1) визначає основні напрями своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

2) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

3) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР, в тому числі директором підприємства;

4) забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважену особу.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання своїх завдань та обов'язків.

3. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР