

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в.о. директора КНП
«Пологовий будинок №3»
ЗМР
від 06.03.2024 № 111

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з оцінки корупційних ризиків у
комунальному некомерційному підприємстві КНП «Пологовий будинок
№3» Запорізької міської ради

1. Це Положення визначає порядок провадження діяльності Робочої групи з оцінки корупційних ризиків (далі - Робоча група) у комунальному некомерційному підприємстві «Пологовий будинок №3» Запорізької міської ради (далі - КНП «Пологовий будинок №3» ЗМР).

2. Робоча група у своїй діяльності керується:

- Конституцією України та законами України, актами Президента і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Запорізької обласної військової адміністрації, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами антикорупційного законодавства;

- методичними рекомендаціями, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції від 12.01.2024 №2 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» у питаннях запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції».

3. Основними завданнями Робочої групи є:

- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків у діяльності положового будинку;

- проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП «Пологовий будинок №3» ЗМР;

- підготовки щорічних заходів з недопущення та протидії корупційним проявам;

- моніторинг виконання Плану заходів з питань запобігання, виявлення та протидії корупції в КНП «Пологовий будинок №3» ЗМР.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП «Пологовий будинок № 3» ЗМР.

4.2. Організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для виявлення корупційних ризиків.

4.3. Здійснює виявлення корупційних ризиків.

4.4. У встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків.

4.5. Готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності медичного закладу та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків.

4.5 Координує виконання Плану заходів з питань запобігання, виявлення та протидії корупції в КНП «Пологовий будинок №3» ЗМР.

5. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

5.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи.

5.2. Висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом відкритого голосування.

5.3. Ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи.

5.4. Здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Робочої групи, відповідно до цього Положення.

5.5. Під час ідентифікації корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації.

6. Голова Робочої групи:

6.1 Організовує роботу Робочої групи.

6.2 Затверджує робочий план оцінки корупційних ризиків.

6.3 Визначає перелік питань для розгляду на засіданні Робочої групи.

6.4. Надає усім присутнім на засіданні членам Робочої групи можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

7. Секретар Робочої групи:

7.1. Готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи.

7.2. Інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи та порядок.

7.3. Оформлює протоколи засідання денний.

7.4. готує інші документи, необхідні для роботи Робочої групи.

Члени Робочої групи зобов'язані:

6.1. Брати участь у засіданні Робочої групи.

6.2. Дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Робочої групи.

6.3. Бути неупередженим і об'єктивним.

6.4. Не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків.

7. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом директора КНП «Пологовий будинок №3» ЗМР.

8. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого Плану роботи Робочої групи.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

9. Рішення Робочої групи приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

10. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Робочої групи не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в Уповноваженого.

11. За результатами оцінки корупційних ризиків в КНП «Пологовий будинок №3» ЗМР Робоча група готує звіт, який містить:

- виявлені корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі

наслідки корупційного правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків затверджується директором медичного закладу або особою, що виконує його обов'язки.

14. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється КНП «Пологовий будинок №3 » ЗМР.

Уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції



Лариса БОЙКО